

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 5

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5» (далее МБОУСОШ № 5) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУСОШ № 5 и регламентирует деятельность педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУСОШ № 5.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУСОШ № 5, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор МБОУСОШ № 5 .
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.6. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУСОШ № 5 и настоящим Положением.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5 .
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели действия педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса в учреждении.

III. Задачи педагогического совета

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МБОУ СОШ № 5.
- 3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МБОУ СОШ №5.
- 3.3. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ МБОУ СОШ №5.
- 3.4. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №5, а также принимать или отклонять их.
- 3.5. Рассматривать вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.6. Определять пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.7. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 3.8. Рекомендовать родителям (законным представителям) выбор образовательного маршрута их ребёнка.
- 3.9. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 3.10. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и определять пути его повышения.
- 3.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ МБОУ СОШ №5.
- 3.12. Изучать, обобщать и распространять результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.13. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МБОУ СОШ № 5.
- 3.14. Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.15. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 3.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 3.17. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально-значимую деятельность в МБОУ СОШ № 5.

- 3.18. Присваивать статус "учитель, работающий на самоконтроле", производится решением педагогического совета школы.
- 3.19. Контролировать реализацию своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

IV. Регламент работы педагогического совета

- 4.1. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора МБОУСОШ № 5.
- 4.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУСОШ № 5 и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.3. Не позднее 5 рабочих дней до дня заседания педагогического совета на официальном сайте МБОУСОШ № 5 с целью ознакомления педагогических работников размещаются проекты локальных актов, регулирующие образовательные отношения, и обоснование к ним, планируемых к принятию на заседании педагогического совета в соответствии с его компетенцией.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Министерства образования и науки, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.6. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МБОУСОШ № 5, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 4.7. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 4.8. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

V. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУСОШ № 5;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

Принято на заседании
педагогического совета
школы № 7 от 26.05.2015г.